

Số: /KH-SCT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước

Triển khai Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kết luận số 91 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch triển khai với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC), nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại Kết luận số 91-KL/TU. Thực hiện tốt công tác xây dựng Đảng gắn với cải cách hành chính, xây dựng bộ máy chính quyền các cấp tinh gọn, năng động, hiệu lực, hiệu quả.

- Cải cách đồng bộ, hiệu quả, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), góp phần nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch. Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông không phụ thuộc địa giới hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Xây dựng bộ máy tổ chức Sở Công Thương minh bạch, dân chủ, chuyên nghiệp, trong sạch, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển và hội nhập; đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân theo định hướng đến năm 2030, Khánh Hòa là thành phố trực thuộc Trung ương, là đô thị thông minh, bền vững, bản sắc và kết nối quốc tế; là một cực tăng trưởng, trung tâm của khu vực duyên hải Nam Trung bộ, Tây Nguyên và cả nước về kinh tế biển, công nghiệp công nghệ cao, khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo.

- Trọng tâm CCHC trong thời gian đến là: (1) Cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh gắn với cụ thể hóa, triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa theo phân cấp, phân quyền của Trung ương; (2) Xây dựng

đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là về tham mưu xây dựng, quản lý triển khai quy hoạch, cơ chế, chính sách, chuyển đổi số; (3) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hệ thống chính trị gắn với thực hành dân chủ ở cơ sở.

- Góp phần nâng cao thứ hạng các chỉ số quản trị phát triển của tỉnh. Trong giai đoạn 2022 - 2030, phấn đấu các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Mức độ sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin (ICT Index), Chuyển đổi số (DTI) của tỉnh được cải thiện và duy trì ổn định trong nhóm 25 tỉnh, thành phố dẫn đầu cả nước.

2. Yêu cầu

- Đổi mới tư duy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính quyền các cấp, trách nhiệm của lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong công tác CCHC; nâng cao năng lực cạnh tranh để thu hút đầu tư, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu để phục vụ nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội toàn diện, bền vững của tỉnh.

- Phát huy dân chủ trong thực hiện CCHC, đề cao trách nhiệm của lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; sự năng động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phong cách, phương pháp làm việc; gắn CCHC đối với thực hiện nhiệm vụ, công vụ của từng phòng đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

- Thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả CCHC, cải thiện môi trường đầu tư trên tất cả các nội dung, có trọng tâm, trọng điểm, đi vào thực chất; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp là thước đo chủ yếu để đánh giá chất lượng hoạt động của Sở nói chung và các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nói riêng.

- Quá trình triển khai thực hiện phải có sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với các sở, ban, ngành, địa phương trong tỉnh, doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế và người dân.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tính năng động, tiên phong; trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong công tác cải cách hành chính

a) Lãnh đạo các phòng, đơn vị nâng cao chất lượng lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, vai trò gương mẫu, tiên phong trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, cải thiện môi trường đầu tư; xác định rõ trách nhiệm trong tổ chức triển khai thực hiện.

Tăng cường phổ biến quán triệt nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động, người dân về công tác CCHC; xác định CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là khâu đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội. Đảm bảo duy trì kết quả xếp hạng CCHC hằng năm của Sở đạt loại Tốt.

b) Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở chủ động nghiên cứu, xây dựng kế hoạch, đề ra các giải pháp để đẩy mạnh công tác CCHC gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; bố trí đủ nguồn lực tài chính và nhân lực cho CCHC. Đẩy mạnh ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ, coi trọng việc thí điểm các mô hình mới, các sáng kiến về CCHC. Tăng cường kiểm tra, giám sát, nêu cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức, đặc biệt là trách nhiệm của lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đối với công tác cải cách tại đơn vị mình quản lý: trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả công tác CCHC. Giao cấp phó chịu trách nhiệm về tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả CCHC trong phạm vi chức trách, lĩnh vực được phân công.

c) Văn phòng Sở theo dõi, không xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức có từ 10% hồ sơ trễ hạn trở lên; không xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nếu kết quả CCHC của đơn vị được giao phụ trách quản lý đạt mức trung bình trở xuống hoặc có nội dung tiêu chí chủ trì thực hiện trong bảng tiêu chí chấm điểm xếp hạng kết quả CCHC của tỉnh bị trừ điểm, ảnh hưởng nghiêm trọng đến kết quả CCHC của Sở.

2. Nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao hiệu quả cải cách thể chế, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh một cách bền vững, tập trung thực hiện tốt việc thí điểm các cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa

Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

- Tập trung tham mưu hoàn thiện đồng bộ cơ chế, chính sách; kịp thời tham mưu thể chế các chủ trương, nghị quyết của Đảng về cơ chế đặc thù; cơ chế, chính sách được phân cấp cho chính quyền cấp tỉnh theo thời hạn quy định đối với lĩnh vực phụ trách quản lý; đồng thời, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện.

- Thực hiện đúng quy định về quy trình lập đề nghị xây dựng văn bản, đánh giá tác động của chính sách đối với đối tượng chịu sự tác động của chính sách. Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ, kịp thời, khả thi.

- Đảm bảo phối hợp với các cơ quan nhà nước, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội trong tham gia, xây dựng chính sách, pháp luật do Sở chủ trì tham mưu.

- Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do phòng, đơn vị mình chủ trì tham mưu xây dựng, ban hành để kịp thời phát hiện bất cập, vướng mắc trong tổ chức thi hành để kiến nghị hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới, đảm bảo phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình kinh tế - xã hội địa phương.

- Chủ động đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phân cấp, ủy quyền các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách quản lý; Cung cấp, thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác trên các phương tiện thông tin đại chúng về các quy hoạch thuộc ngành Công Thương; thông tin về dự án, thời hạn và nhu cầu sử dụng đất; chính sách, phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; danh mục công trình, dự án kêu gọi đầu tư, quy trình lựa chọn nhà đầu tư và các cơ chế, chính sách có liên quan.

- Chủ động hỗ trợ, giải quyết nhanh chóng, kịp thời những kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư quan tâm đầu tư, đang triển khai đầu tư trên địa bàn; chủ động tham mưu nội dung phối hợp của các sở, ngành, địa phương trong giải quyết TTHC, tháo gỡ khó khăn vướng mắc nảy sinh trong quá trình triển khai dự án của các doanh nghiệp, nhà đầu tư.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động đối thoại doanh nghiệp thuộc lĩnh vực phân công quản lý; đa dạng các kênh thông tin để tiếp thu, nắm bắt kịp thời phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư và có các giải pháp hỗ trợ, tạo điều kiện hiệu quả.

3. Nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh cải cách TTHC, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và dịch công trực tuyến

a) Các phòng chuyên môn

- Tăng cường rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, tái cấu trúc thành phần hồ sơ, biểu mẫu và quy trình giải quyết, nhất là các thủ tục liên quan trực tiếp đến sản xuất, kinh doanh và đời sống người dân.

- Tham mưu UBND tỉnh đề xuất các Bộ, ban, ngành Trung ương cắt giảm TTHC, cắt giảm thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai có nội dung trùng lặp thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh, của cơ quan, đơn vị mình gắn với tái cấu trúc các TTHC. Kịp thời rà soát tham mưu công bố danh mục TTHC; đồng thời thiết lập, phê duyệt hoặc trình phê duyệt quy trình nội bộ theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, đẩy mạnh ủy quyền giải quyết TTHC tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư; Thường xuyên chấn chỉnh, nâng cao kỹ

cương, kỷ luật hành chính, ý thức, trách nhiệm của đội ngũ công chức nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

- Rà soát, công bố dịch vụ công trực tuyến đối với 100% TTHC đủ điều kiện thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở do phòng phụ trách tham mưu giải quyết, gắn với nâng cao chất lượng dịch vụ bưu chính công ích.

b) Văn phòng Sở

- Phối hợp với cơ quan chủ trì xây dựng, triển khai hiệu quả Đề án thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công, trong đó tổ chức thực hiện có hiệu quả quy trình giải quyết TTHC theo nguyên tắc “4 tại chỗ” (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả ngay tại chỗ) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo hướng công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, giảm thiểu giao dịch trực tiếp, thực hiện toàn bộ quy trình xử lý hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử. Từ năm 2025 trở đi, chuyển sang giao dịch trực tuyến là chủ yếu.

- Nghiên cứu tham mưu ủy quyền tối đa theo quy định cho công chức thẩm định, phê duyệt hồ sơ TTHC ngay tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, bưu chính công ích, thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trực tuyến.

4. Nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy, tăng cường phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước trên các lĩnh vực

a) Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

- Thường xuyên rà soát, tham mưu kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sắp xếp hợp lý cơ cấu tổ chức và hoàn thiện vị trí việc làm, sắp xếp, phân công biên chế, số người làm việc theo chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc.

- Tham mưu xây dựng quy chế phối hợp hoạt động, quản lý nhà nước, đặc biệt là mối quan hệ phối hợp giữa Sở Công Thương với các Sở, ngành, địa phương.

b) Văn phòng Sở

Chủ trì rà soát, hoàn thiện Quy chế làm việc của Sở theo hướng phân định rõ mối quan hệ công tác, trách nhiệm, quy trình, lề lối và tiêu chuẩn, chất lượng công việc; đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một người chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đơn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

5. Nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng nhiệm vụ quản lý nhà

nước và phục vụ Nhân dân

a) Văn phòng Sở

- Tham mưu đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo hướng dẫn, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá, lấy hiệu quả công việc và sản phẩm cụ thể làm tiêu chí đánh giá, lựa chọn giới thiệu nhân sự quy hoạch, bổ nhiệm.

- Tham mưu thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; thay thế và xử lý kịp thời cán bộ, công chức, viên chức ở những bộ phận có dư luận nhiều, tiêu cực, hiệu quả công tác thấp.

- Khai thác, sử dụng có hiệu quả Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên kiểm tra, rà soát sự thay đổi về thông tin của cán bộ, công chức, viên chức để cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác trên Phần mềm.

b) Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm, có phẩm chất đạo đức, năng lực, trách nhiệm, chuyên nghiệp; quan tâm đề xuất quy hoạch công chức, viên chức trẻ, có năng lực; bảo vệ công chức, viên chức dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới sáng tạo, dám đột phá vì lợi ích chung.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

6. Nhiệm vụ và giải pháp về đổi mới cơ chế quản lý tài chính công, đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công

- Thực hiện công bố, công khai số liệu dự toán, quyết toán NSNN của tỉnh và của Sở trên Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định. Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, thực hiện tốt theo chủ trương của tỉnh trong thủ tục thanh toán.

7. Nhiệm vụ và giải pháp về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

- Quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Nghị quyết số 16-NQ/TU, ngày 19/10/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030, trong đó dành nguồn lực và sự quan tâm chỉ đạo đúng mức đối với các lĩnh vực ưu tiên

chuyển đổi số, gắn với cải cách hành chính và xây dựng chính quyền số.

- Khai thác, sử dụng có hiệu quả, chức năng của Hệ thống quản lý văn bản của tỉnh phục vụ công tác quản lý, điều hành tác nghiệp, trao đổi văn bản điện tử.

- Tăng cường sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử trong hoạt động cơ quan.

b) Văn phòng Sở

- Đảm bảo văn bản đi, đến của Sở được chỉ đạo, tham mưu, xử lý, phê duyệt trên môi trường điện tử và đảm bảo quy trình giải quyết công việc theo tiêu chuẩn ISO, trừ văn bản mật hoặc pháp luật chuyên ngành có quy định khác.

- Tăng cường sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử trong hoạt động cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Văn phòng Sở tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở có trách nhiệm:

a) Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch này.

b) Chủ động chỉ đạo, điều hành thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp đã nêu tại mục III Kế hoạch này và chịu trách nhiệm về việc triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công.

c) Thực hiện báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch gửi Văn phòng Sở tổng hợp khi có yêu cầu.

2. Giao Văn phòng Sở định kỳ quý, 06 tháng và hàng năm (hoặc theo hướng dẫn), báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) về tình hình, kết quả thực hiện Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh(b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- BGĐ Sở(chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở(th/hiện);
- Trung tâm KC&XTTM (th/hiện);
- QTM đăng Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP (HM)..

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Thu Cúc